

Załącznik
do uchwały nr
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 2021 roku

Zarząd Województwa Lubuskiego
na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 – ust. 2, ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie
(Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)
ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w latach 2021 – 2022
na terenie województwa lubuskiego w obszarze działalności na rzecz osób
niepełnosprawnych – świadczenie wsparcia terapeutycznego, psychologicznego,
seksuologicznego, dietetycznego oraz innego niezbędnego dla zwiększenia efektywności
prowadzonego wsparcia w mieszkaniach wspomaganych dla osób z całościowymi
zaburzeniami rozwoju, w tym z autyzmem i Zespołem Aspergera w Mieście Gorzów
Wielkopolski oraz w Gminie Gubin w ramach projektu pn. „Azymut – Samodzielność”

I. Cele konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, szczegółowo określonych w „Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku”.

II. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na ich realizację w danym postępowaniu konkursowym

1. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie **powierzenia** wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. Rodzaje zadań:

POWIERZENIE W LATACH 2021 - 2022	
Zadanie nr 1	Wsparcie terapeutyczne, psychologiczne, seksuologiczne, dietetyczne oraz inne niezbędne dla zwiększenia efektywności prowadzonego wsparcia w mieszkaniu treningowym dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym z autyzmem i Zespołem Aspergera w Mieście Gorzów Wielkopolski. Kwota: 76 818,10 zł (w roku 2021 kwota 46 090,86 zł, w roku 2022 kwota 30 727,24

	zł) słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy osiemset osiemnaście złotych dziesięć groszy. <i>Finansowanie w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność, ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, typ operacji: „Wypracowanie standardów i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług mieszkalnictwa wspomagane dla osób o specyficznych potrzebach, z uwzględnieniem możliwości finansowania tych rozwiązań”.</i>
Zadanie nr 2	Wsparcie terapeutyczne, psychologiczne, seksuologiczne, dietetyczne oraz inne niezbędne dla zwiększenia efektywności prowadzonego wsparcia w mieszkaniu treningowym dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym z autyzmem i Zespołem Aspergera w Gminie Gubin. Kwota: 76 818,10 zł (w roku 2021 kwota 46 090,86 zł, w roku 2022 kwota 30 727,24 zł) słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy osiemset osiemnaście złotych dziesięć groszy. <i>Finansowanie w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność, ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, typ operacji: „Wypracowanie standardów i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług mieszkalnictwa wspomagane dla osób o specyficznych potrzebach, z uwzględnieniem możliwości finansowania tych rozwiązań”.</i>

Łącznie na realizację zadań w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości 153 636,20 zł (słownie: sto pięćdziesiąt trzy tysiące sześćset trzydzieści sześć złotych dwadzieścia groszy) w ramach budżetu projektu pn. Azymut – Samodzielność finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w trybie konkursowym, 84,28% EFS, 15,72% budżet państwa w tym:

- 1) w ramach wsparcia terapeutycznego, psychologicznego, seksuologicznego, dietetycznego oraz innego niezbędnego dla zwiększenia efektywności prowadzonego wsparcia w mieszkaniu treningowym dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym z autyzmem i Zespołem Aspergera w Mieście Gorzów Wielkopolski kwota: **76 818,10 zł** (w roku 2021 kwota 46 090,86 zł, w roku 2022 kwota 30 727,24 zł) słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy osiemset osiemnaście złotych dziesięć groszy,
- 2) w ramach wsparcia terapeutycznego, psychologicznego, seksuologicznego, dietetycznego oraz innego niezbędnego dla zwiększenia efektywności prowadzonego wsparcia w mieszkaniu treningowym dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym z autyzmem i Zespołem Aspergera w Gminie Gubin kwota: **76 818,10 zł** (w roku 2021 kwota 46 090,86 zł, w roku 2022 kwota 30 727,24 zł) słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy osiemset osiemnaście złotych dziesięć groszy.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Lubuskiego, **nie wcześniej niż od 1 lipca 2021 roku do 30 kwietnia 2022r.** z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy.

IV. Szczegółowe informacje/warunki dotyczące realizacji zadań przedstawiają poniższe tabele:

POWIERZENIE W LATACH 2021 - 2022

Rodzaj zadania nr 1: Wsparcie terapeutyczne, psychologiczne, seksuologiczne, dietetyczne oraz inne niezbędne dla zwiększenia efektywności prowadzonego wsparcia w mieszkaniu treningowym dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym z autyzmem i Zespołem Aspergera w Gminie Gubin.
a) opis zadania (cele/działania) realizacja zadania polegać ma na: – zatrudnieniu/zaangażowaniu specjalistów m.in.: psychoterapeuty, seksuologa, dietetyka oraz innych niezbędnych do świadczenia wsparcia specjalistycznego na rzecz osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju w tym Zespołu Aspergera i autyzmem oraz ich rodzin/otoczenia wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb uczestników wsparcia w mieszkaniu wspomaganym i ich rodzin; – wsparcie specjalistyczne ma służyć zwiększeniu skuteczności procesu usamodzielniania się osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym z autyzmem i Zespołem Aspergera oraz ich rodzin realizowanego zgodnie z zapisami <i>Modelu standardu mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym z autyzmem i Zespołem Aspergera</i>, opracowanego w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność oraz ma być z nim spójne; – świadczenie wsparcia przez osoby uprawnione do świadczenia danego rodzaju usługi na podstawie obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczy) z co najmniej 2 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie danego wsparcia; – zleceniobiorca zapewnia realizację powyższego warunku; – realizowaniu wsparcia specjalistycznego w zakresie, czasie, liczbie godzin wynikającymi z potrzeb i możliwości uczestnika oraz ustalonym ze starszym trenerem samodzielności i trenerami samodzielności; – realizacji dwóch form wsparcia: indywidualnej i grupowej, dobranej w zależności od potrzeb i możliwości uczestnika określonego zgodnie z Modelem jako: ✓ Wariant A – osoby z autyzmem lub Zespołem Aspergera (wysoko funkcjonujące i stosunkowo samodzielne); ✓ Wariant B – osoby z Zespołem Aspergera (wysoko funkcjonujące) oraz z Zespołem Aspergera lub autyzmem (średnio funkcjonujące); ✓ Wariant C – osoby z autyzmem (średnio i słabo funkcjonujące); – stałej współpracy ze Zleceniodawcą, starszym trenerem samodzielności, trenerami samodzielności, partnerami projektu, przedstawicielami Gminy, na terenie której prowadzone są treningi w mieszkaniu wspomaganym oraz Gminnym Doradcą. Podczas wszystkich organizowanych wydarzeń Zleceniobiorca będzie zobowiązany do oznakowania miejsca ich realizacji w sposób ustalony ze Zleceniodawcą.
b) odbiorcy zadania: osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i Zespołem

Aspergera, ich rodziny i opiekunowie,
c) zadanie powinno być wykonane: w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
d) informacja o liczbie składanych ofert: w ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę na dany rodzaj zadania, przy czym oferta musi zawierać wszystkie działania opisane w lit. a). W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze https://lubuskie.engo.org.pl ,
e) informacja o ograniczeniach wnioskowanych kwot dotacji: brak,
f) katalog kosztów kwalifikowalnych w ramach udzielonej dotacji: – koszty związane z zatrudnieniem/zaangażowaniem specjalistów z zakresu realizowanego wsparcia/usługi; – dodatkowe koszty związane ze świadczeniem wsparcia specjalistycznego (np. materiały niezbędne do terapii) nieprzekraczające 5% wartości dotacji; – koszty organizacji pozarządowej związane z obsługą księgową i kadrową realizowanego zadania (nieprzekraczające 5% wartości dotacji); – koszty administracyjno - biurowe organizacji pozarządowej w wysokości nie przekraczającej 2% wartości dotacji (bez kosztów osobowych, np. telefon, Internet, koszty przesyłek pocztowych, papier, tusz, toner); – VAT w przypadku, gdy organizacja nie jest płatnikiem podatku VAT. Koszty kwalifikowalne to koszty: – spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów; – niezbędne do realizacji projektu; – merytorycznie uzasadnione w opisie projektu; – racjonalne i efektywne; – ujęte w budżecie projektu (a następnie faktycznie poniesione i udokumentowane); – ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa,
g) warunki dodatkowe: – stawka obowiązująca w przedmiotowym konkursie: wycena pracy specjalisty do 130,00 zł/godz. zegarowa; – ze względu na obowiązujący w Polsce stan epidemii COVID-19, realizując zadanie, Oferent jest zobowiązany przestrzegać aktualnych wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego – koronawirus (SARS-CoV-2).

Rodzaj zadania nr 2: Wsparcie terapeutyczne, psychologiczne, seksuologiczne, dietetyczne oraz inne niezbędne dla zwiększenia efektywności prowadzonego wsparcia w mieszkaniu treningowym dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym z autyzmem i Zespołem Aspergera w Mieście Gorzów Wielkopolski.
a) opis zadania (cele/działania) realizacja zadania polegać ma na: – zatrudnieniu/zaangażowaniu specjalistów m.in.: psychoterapeuty, seksuologa, dietetyka oraz innych niezbędnych do świadczenia wsparcia specjalistycznego na rzecz osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju w tym Zespołu Aspergera i autyzmem oraz ich rodzin/otoczenia

wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb uczestników wsparcia w mieszkaniu wspomaganym i ich rodzin;

- wsparcie specjalistyczne ma służyć zwiększeniu skuteczności procesu usamodzielniania się osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym z autyzmem i Zespołem Aspergera oraz ich rodzin realizowanego zgodnie z zapisami *Modelu standardu mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym z autyzmem i Zespołem Aspergera*, opracowanego w ramach projektu pn. Azymut – Samodzielność oraz ma być z nim spójne;
- świadczenie wsparcia przez osoby uprawnione do świadczenia danego rodzaju usługi na podstawie obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczy) z co najmniej 2 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie danego wsparcia;
- zleceniobiorca zapewnia realizację powyższego warunku;
- realizowaniu wsparcia specjalistycznego w zakresie, czasie, liczbie godzin wynikającymi z potrzeb i możliwości uczestnika oraz ustalonym ze starszym trenerem samodzielności i trenerami samodzielności;
- realizacji dwóch form wsparcia: indywidualnej i grupowej, dobranej w zależności od potrzeb i możliwości uczestnika określonego zgodnie z Modelem jako:
 - ✓ Wariant A – osoby z autyzmem lub Zespołem Aspergera (wysoko funkcjonujące i stosunkowo samodzielne);
 - ✓ Wariant B – osoby z Zespołem Aspergera (wysoko funkcjonujące) oraz z Zespołem Aspergera lub autyzmem (średnio funkcjonujące);
 - ✓ Wariant C – osoby z autyzmem (średnio i słabo funkcjonujące);
- stałej współpracy ze Zleceniodawcą, starszym trenerem samodzielności, trenerami samodzielności, partnerami projektu, przedstawicielami Miasta, na terenie którego prowadzone są treningi w mieszkaniu wspomaganym oraz Gminnym Doradcą.

Podczas wszystkich organizowanych wydarzeń Zleceniobiorca będzie zobowiązany do oznakowania miejsca ich realizacji w sposób ustalony ze Zleceniodawcą,

b) odbiorcy zadania: osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i Zespołem Aspergera, ich rodziny i opiekunowie,

c) zadanie powinno być wykonane: w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,

d) informacja o liczbie składanych ofert: w ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę na dany rodzaj zadania, przy czym oferta musi zawierać wszystkie działania opisane w lit. a). W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze <https://lubuskie.engo.org.pl>,

e) informacja o ograniczeniach wnioskowanych kwot dotacji: brak,

f) Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:

- koszty związane z zatrudnieniem/zaangażowaniem specjalistów z zakresu realizowanego wsparcia/usługi;
- dodatkowe koszty związane ze świadczeniem wsparcia specjalistycznego (np. materiały niezbędne do terapii) nieprzekraczające 5% wartości dotacji;
- koszty organizacji pozarządowej związane z obsługą księgową i kadrową realizowanego zadania (nieprzekraczające 5% wartości dotacji);
- koszty administracyjno - biurowe organizacji pozarządowej w wysokości nie przekraczającej 2% wartości dotacji (bez kosztów osobowych, np. telefon, Internet, koszty przesyłek pocztowych, papier, tusz, toner);
- VAT w przypadku, gdy organizacja nie jest płatnikiem podatku VAT.

Koszty kwalifikowane to koszty:

- spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów;
- niezbędne do realizacji projektu;
- merytorycznie uzasadnione w opisie projektu;
- racjonalne i efektywne;
- ujęte w budżecie projektu (a następnie faktycznie poniesione i udokumentowane);
- ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa,

g) warunki dodatkowe:

- **stawka obowiązująca w przedmiotowym konkursie: wycena pracy specjalisty do 130,00 zł/godz. zegarowa;**
- ze względu na obowiązujący w Polsce stan epidemii COVID-19, realizując zadanie, Oferent jest zobowiązany przestrzegać aktualnych wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego – koronawirus (SARS-CoV-2).

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
2. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi, których cele statutowe są zgodne z danym obszarem wsparcia wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie.
3. **Zadanie musi mieć zasięg co najmniej regionalny tzn. musi obejmować swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty** (beneficjentami zadania winny być osoby z co najmniej dwóch powiatów województwa lubuskiego). **Brak takiej informacji spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.**
4. **Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt. III. 5 i pkt. III. 6 oferty i wskazania zakładanych rezultatów dotyczących realizacji zadania publicznego.** Należy wskazać jasno definiowalne, policzalne tzw. twarde (ilościowe) rezultaty, przy czym pkt III. 5 ppkt

1) oferty odpowiada pkt. III. 6. **Niedotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.**

5. Nie przewiduje się dofinansowania inwestycji.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu zadania lub odstąpienia od podpisania umowy.
7. W przypadku zmniejszenia zakresu zadania, o którym mowa w pkt 8, oferent otrzyma w aplikacji Generator eNGO informację do złożenia korekty oferty i zobowiązany jest niezwłocznie do jej aktualizacji:
 - a) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie www.engo.org.pl,
 - b) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku pdf i podpisanej przez upoważnione osoby w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36 (sekretariat pok. nr 10, I piętro) lub w sekretariacie Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Ignacego Mościckiego 6 lub korespondencyjnie na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.
8. Zarząd Województwa Lubuskiego może pozbawić przyznanej dotacji w przypadku stwierdzenia okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację zadania publicznego, w szczególności niedostarczenia wymaganych aktualizacji dokumentów w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.
9. Zarząd Województwa Lubuskiego może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami:
 - Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.);
 - Uchwały 158/2074/20 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku przyjętego Uchwałą Nr XXV/353/20 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 23 listopada 2020 roku.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania, których rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż **1 lipca 2021 roku**, a zakończenie nastąpi nie później niż **do 30 kwietnia 2022 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Decyzja Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie szczegółowego podziału środków jest podstawą do zawarcia umów z oferentami.
3. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do powiadomienia zleceniodawcy o swojej decyzji w terminie 7 dni od zamieszczenia informacji o wynikach rozstrzygnięć konkursu.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. Środki finansowe i niefinansowe związane z realizacją zadania nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zobowiązania i wydatki powstałe przed datą rozpoczęcia zadania publicznego określonego w umowie o udzielenie dotacji;
 - b) zobowiązania i wydatki powstałe po dacie zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie o udzielenie dotacji;
 - c) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów, które:
 - a) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Lubuskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze;
 - b) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - c) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie;
 - d) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
8. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - a) nie związane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - b) z tytułu opłat i kar umownych;
 - c) poniesione na przygotowanie oferty;
 - d) zakup nieruchomości;
 - e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i zobowiązań;
 - f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - g) zobowiązanie z tytułu pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia, jak również odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
9. Termin wykorzystania dotacji, polegający na spłacie zobowiązań zaciągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego, określony zostanie w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, nie będzie on jednak późniejszy niż 31 grudnia 2021 roku.

10. Inne środki finansowe tj. środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych związane z realizacją zadania publicznego określone w ofercie oraz uwzględnione w korekcie oferty, podlegają wykorzystaniu na zobowiązania powstałe nie później niż w okresie realizacji zadania wskazanym w ofercie lub korekcie oferty, poprzez ich zapłatę w terminie określonym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do 31 grudnia 2021 roku.
11. Dopuszcza się, w trakcie realizacji zadania publicznego, dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, wtedy gdy nie nastąpi zwiększenie tego wydatku o więcej niż 30%.
12. Oferent jest zobowiązany do informowania uczestników o tym, że zadanie realizowane jest ze środków Województwa Lubuskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze. Na wszystkich dokumentach związanych z wykonywanym zadaniem, jak i na wszystkich materiałach promocyjnych należy w sposób jasny i czytelny umieszczać informacje o uzyskanym wsparciu.

VII. Składanie ofert

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty określonym przez Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej urzędu **www.bip.wrota.lubuskie.pl/rops/** oraz jako **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty należy złożyć **w terminie 21 dni** od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia tj.:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze;
 - b) na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze – www.rops.lubuskie.pl;
 - c) w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36;
 - d) w Generatorze eNGO.
3. **Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie - www.lubuskie.engo.org.pl. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, ponieważ powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.**
4. Oferty należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**
 - a) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie **www.lubuskie.engo.org.pl**,
 - b) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF, w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36 (sekretariat pok. nr 10, I piętro) lub w sekretariacie Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Ignacego

Mościckiego 6 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze” albo przesłać pocztą.

5. Dopuszcza się złożenie oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (w rozumieniu przepisów z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn zm.) po uprzednim wygenerowaniu z wersji elektronicznej na stronie **www.lubuskie.engo.org.pl**.
6. O terminie złożenia oferty w wersji papierowej decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wersja elektroniczna oferty będzie mogła być wygenerowana w Generatorze eNGO do godz. 15:30 ostatniego dnia naboru wniosków.
8. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu Programu (np. statut, regulamin) potwierdzony za zgodność z oryginałem;
 - c) w przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, podmiot ubiegający się o dofinansowanie jest zobowiązany dołączyć dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. **Brak podstaw prawnych do prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkował odrzuceniem oferty na etapie formalnym;**
 - d) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę dołączono pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli lub w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru.
10. W momencie otrzymania dotacji należy dostarczyć:
 - a) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub prezydenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - b) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną.

11. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, potwierdzenia za zgodność z oryginałem mają możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania podmiotu. Oferty nieuzupełnione w wyżej określonym terminie, nie będą podlegać rozpatrzeniu.

VIII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Termin: oferty zostaną sprawdzone i ocenione w terminie do 45 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a następnie opiniowane przez komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert (szczegółowe elementy kryteriów zamieszczono w karcie oceny stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia):

a) kryteria formalne:

- oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu - w wersji elektronicznej i papierowej (wygenerowanej w aplikacji Generator eNGO), o spójnej sumie kontrolnej (z dopuszczeniem złożenia oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą);
- podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie;
- zadanie publiczne wpisuje się w cele konkursu;
- zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej regionalny tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty;
- wypełnienie pkt. III.5 i pkt. III.6 oferty i wskazanie zakładanego/-ych rezultatu/-ów dotyczącego/-ych realizacji zadania publicznego;
- oferta w wersji papierowej wygenerowana z wersji elektronicznej w pliku PDF w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie www.lubuskie.engo.org.pl została, w przypadku braku pieczętki imiennej, podpisana czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę dołączono pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli lub w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru;
- dołączono do oferty kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której

mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- dołączono do oferty akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania (np. statut, regulamin);

b) kryteria merytoryczne:

- rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania publicznego (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji, grupy docelowej, sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty);
- rzetelność planu i harmonogramu działań w zakresie realizacji zadania publicznego, w tym plan i harmonogram powinien zawierać nazwę działania, opis, grupę docelową planowany termin oraz być spójny z kalkulacją kosztów, a termin rozpoczęcia i zakończenia zadania powinien być zgodny z poszczególnymi działaniami;
- rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz dodatkowych informacji dotyczących rezultatów;
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (regionalny, ponadregionalny, międzynarodowy);
- proponowana promocja projektu, w tym informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze;

c) kryteria finansowe:

- rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z planem i harmonogramem, właściwe użycie rodzaju miar, racjonalne przedstawienie budżetu w stosunku do zadania (tzn. zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów);
- wysokość udziału wkładu własnego finansowego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania lub/i wkładu niefinansowego (dopuszczalny wyłącznie osobowy) w realizowanym zadaniu;

d) kryteria organizacyjne:

- dotychczasowe doświadczenie oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- dotychczasowe doświadczenia Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze we współpracy z oferentem, w tym w szczególności rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych;
- zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie).

4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 55 pkt.
- kryteria finansowe: 25 pkt.
- kryteria organizacyjne: 20 pkt.

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimalną liczbę punktów wskazaną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert (nie mniej niż 60 punktów), wynikającą z indywidualnej „Karty oceny zadania”.

Nie wszystkie oferty, które uzyskały w ocenie realizatora Programu nie mniej niż 60 punktów muszą uzyskać dotację.

Wzór karty oceny zadania stanowi **załącznik nr 2** do ogłoszenia.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze - www.rops.lubuskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, www.bip.wrota.lubuskie.pl/rops/ oraz w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz w Generatorze eNGO - www.lubuskie.engo.org.pl

Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

IX. Przekazane dotacje na realizację zadań publicznych w ramach obszaru działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, o którym mowa w ogłoszeniu w 2019 r. i 2020 r.

Lp.	2019 r.	2020 r.
1.	268 442,94 zł	495 862,00 zł

X. Dodatkowe informacje

Szczegółowych informacji o konkursie udziela:

Kamila Górna – Główny specjalista ds. modelu mieszkalnictwa wspomaganego w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, tel. 68 323 18 87.

Załączniki do ogłoszenia stanowią:
Załącznik nr 1 – wzór oferty realizacji zadania publicznego
Załącznik nr 2 – karta oceny zadania
Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna